

FORMULARZ REKLAMACJI

Wypełnia Klient

Dane Klienta:

Data Zamówienia:

Dane Dowodu Zakupu:

Informacje o reklamowanej Usłudze:

Opis przyczyny reklamacji:

Żądanie Klienta:

.....
data i podpis Klienta

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

wypełnia Sprzedawca

Protokół nr:

Sporządzony dnia:

Data wpłynięcia reklamacji:

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

.....
podpis i pieczętka Sprzedawcy